INSTRUCTIVO PAGO DE APORTES A COLEGIO

Ingresar a www.colegio-arquitectos.com.ar | AUTOGESTION

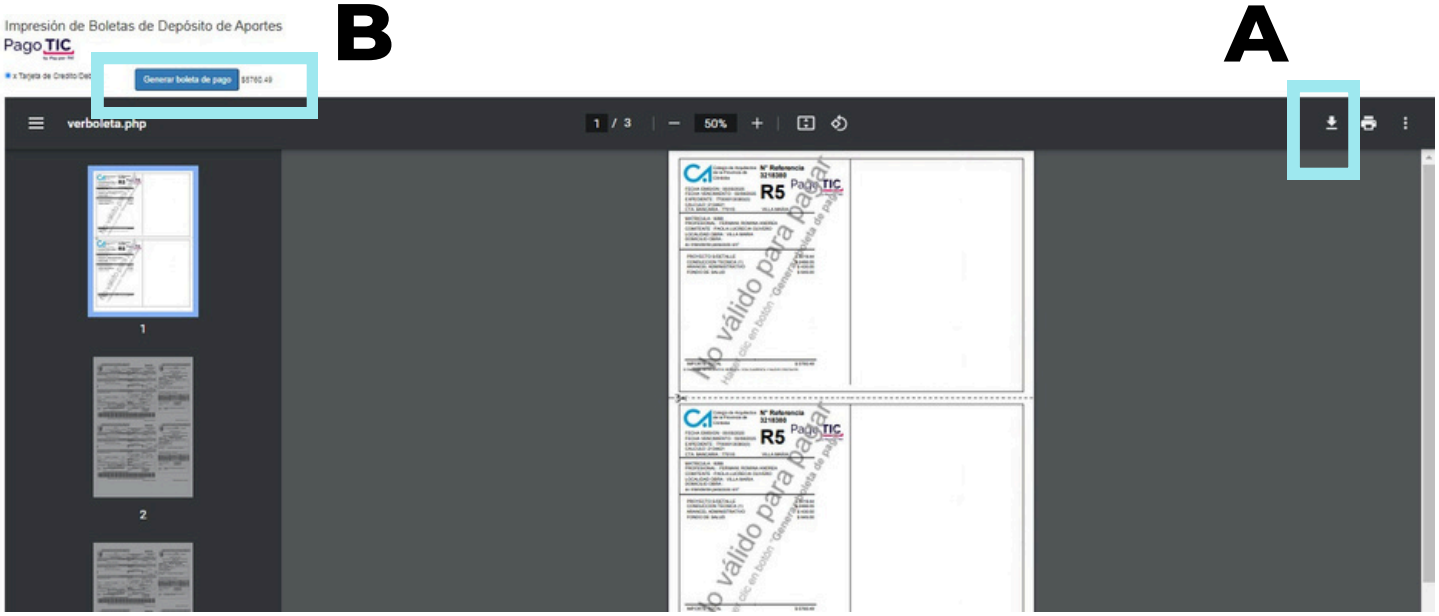
1- Seleccionar la opción de Pago Tic (recomendamos usar solo esta forma de pago)



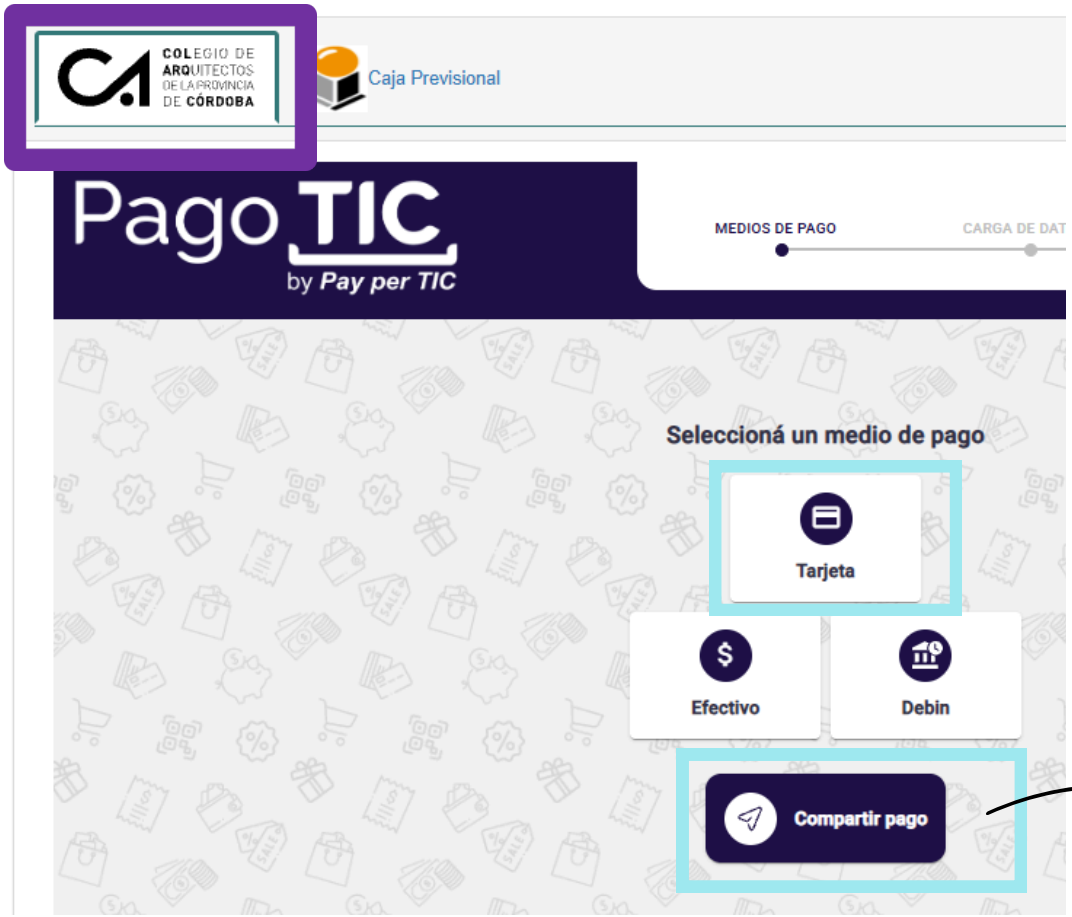
2- Seleccionar imprimir boleta

A- Aquí es muy importante NO OLVIDAR descargar las boletas ya que luego son las que deberá adjuntar luego en el expediente.

B- Presionar: Generar boleta de pago (más adelante le da las opciones de pago habilitadas)



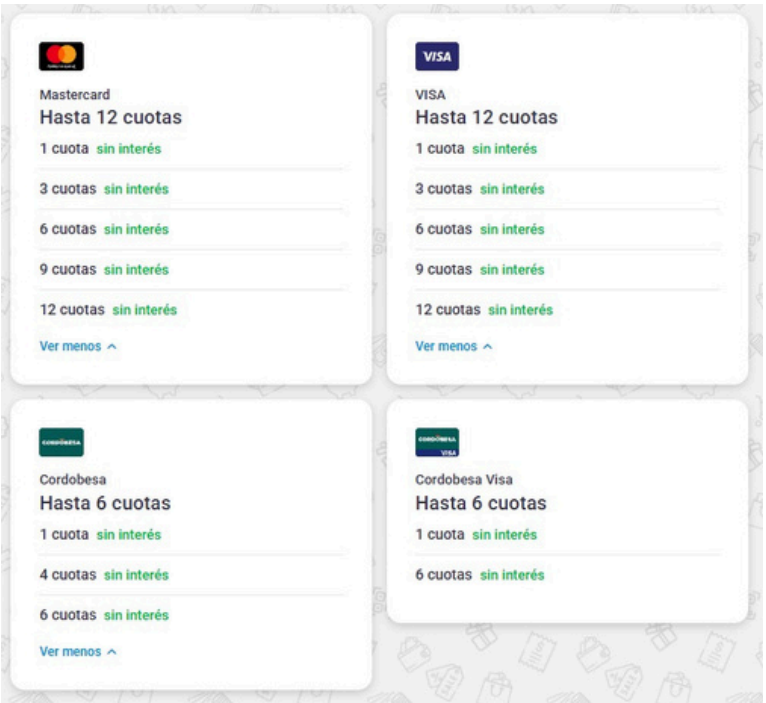
Impresión de Boletas de Depósito de Aportes



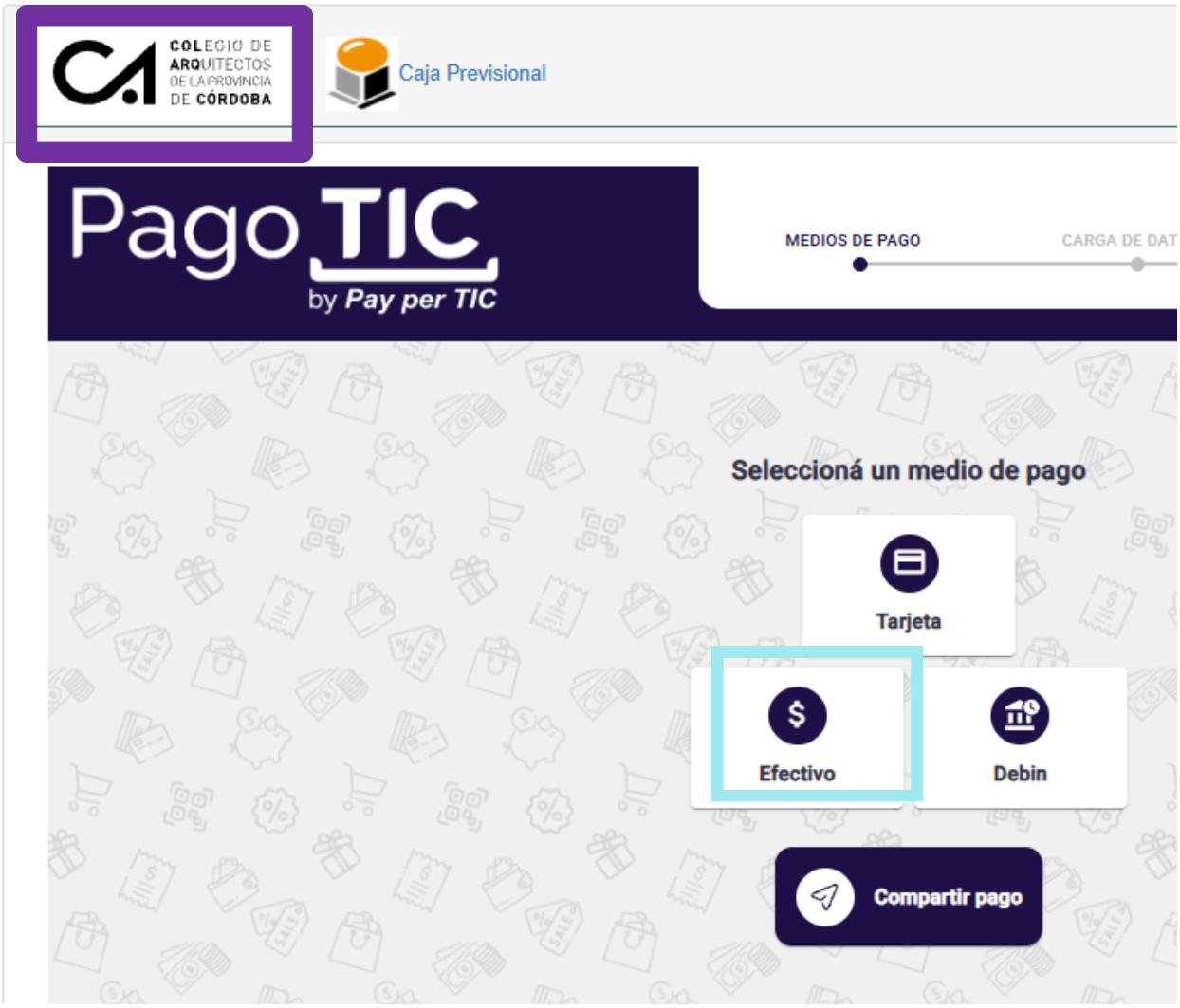


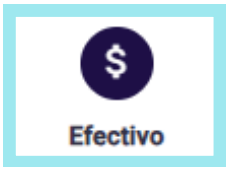
DE AQUÍ LE PUEDE ENVIAR un link a otra persona para que abone .
Se le abre esta misma pantalla y selecciona la opción de pago



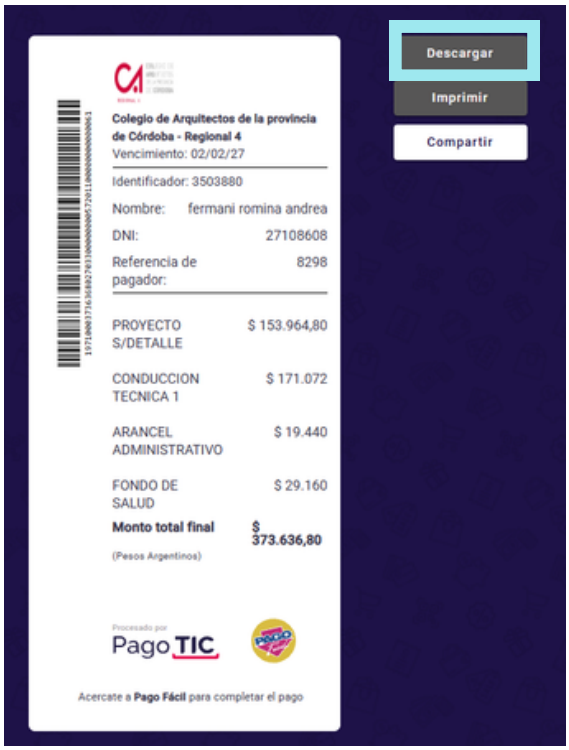


Impresión de Boletas de Depósito de Aportes



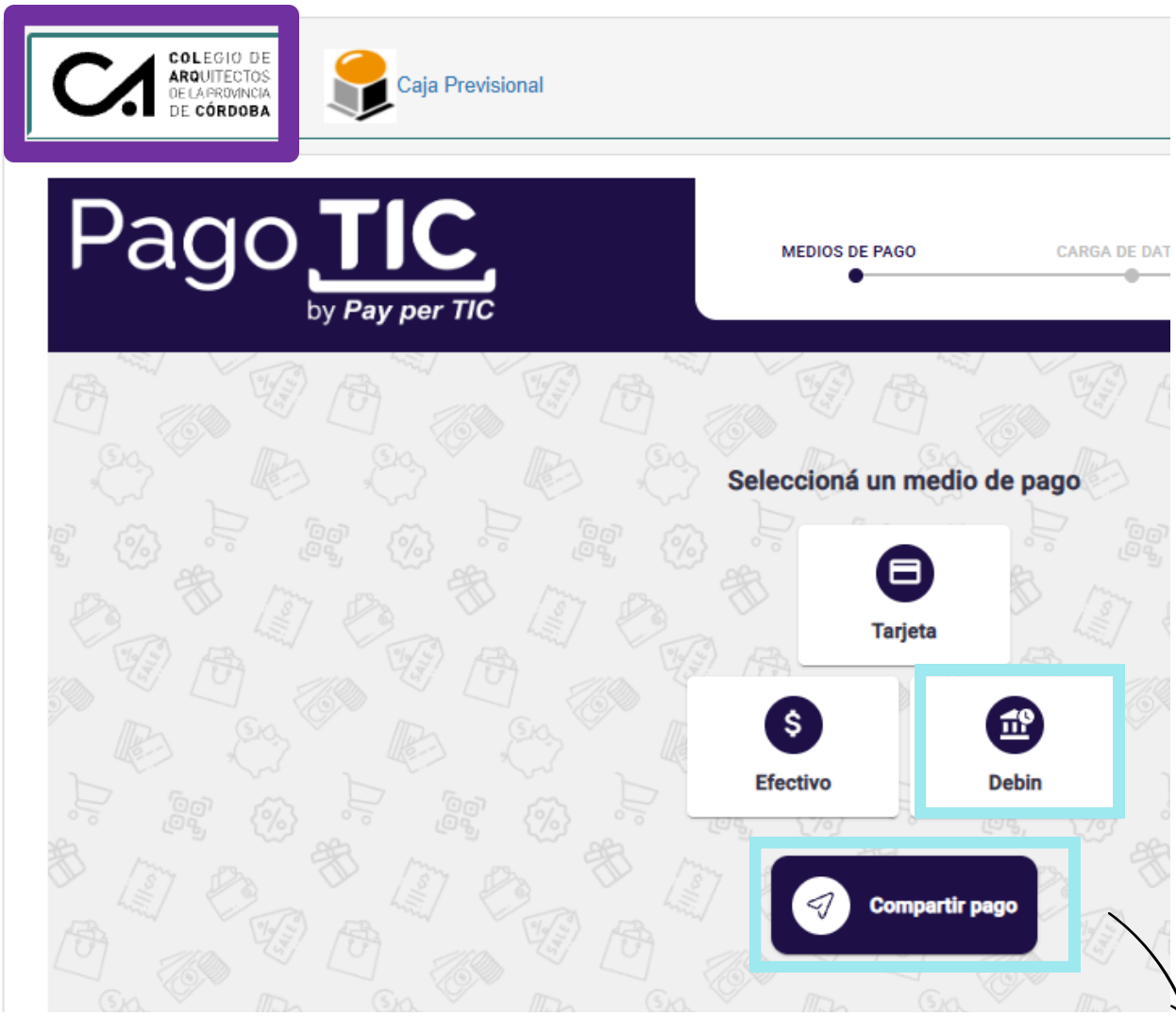






RECUERDE DESCARGAR LAS BOLETAS Y TICKET DE PAGO, YA QUE LUEGO DEBERÁ ADJUNTARLAS AL EXPEDIENTE

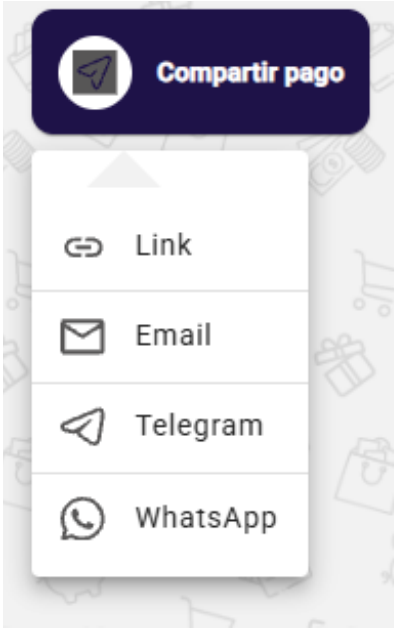
Impresión de Boletas de Depósito de Aportes



Envía un link a otra persona para que abone .
Se le abre esta misma pantalla y selecciona la opción de pago



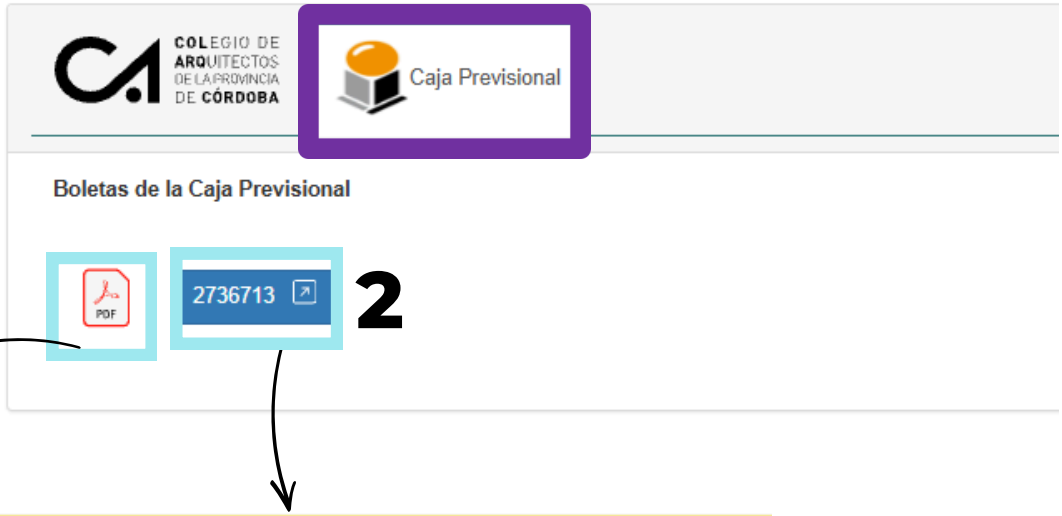




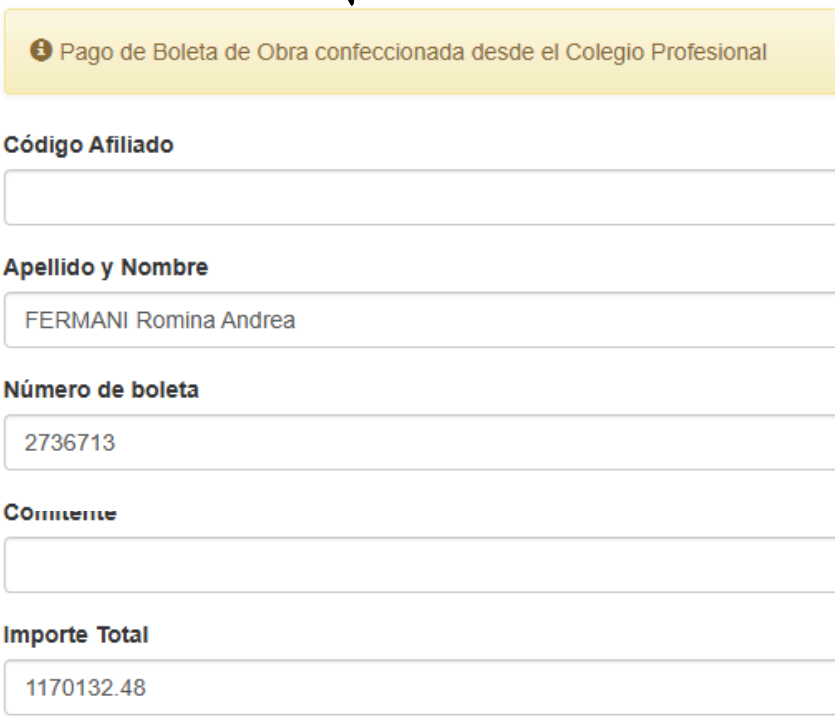
Impresión de Boletas de Depósito de Aportes

1

RECUERDE DESCARGAR LAS BOLETAS, YA QUE LUEGO DEBERÁ ADJUNTARLAS AL EXPEDIENTE



2



SUGERIDO



